



Information Security Policy Document - Conservazione

Revisioni

Nome	Data	Descrizione	Versione
Ivan Salvato	08/02/2017	Prima stesura	1.0
Ivan Salvato Marco Veronese	01/07/2019	Revisione	1.1
Ivan Salvato	05/08/2019	Revisione	1.2
Fabio Santambrogio	11/12/2020	Revisione	1.3

Classificazione documento

Nome file:	Ispd
Percorso:	
Classificazione:	Pubblico
Proprietà:	Fujifilm Italia S.p.A.

Indice

Indice	3
1 Introduzione	4
1.1 Scopo	4
1.2 Ambito di applicazione	4
1.3 Riferimenti	4
1.4 Destinatari	4
2 Politica per la Sicurezza delle Informazioni.....	5
2.1 Contesto e obiettivi	5
2.2 Descrizione della Politica	6
2.3 Procedure per la gestione dei documenti Conservati	8
3 Comunicazione della Politica	9
4 Aggiornamento della Politica	10

1 Introduzione

1.1 Scopo

La Politica per la Sicurezza delle Informazioni di Fujifilm Italia - Unità Locale di Bolzano riguardante l'ambito del Servizio di Conservazione dei documenti informatici, conforme alle norme in vigore, intende fornire un quadro di riferimento per le persone di Fujifilm e per le parti interessate in merito agli obiettivi per la sicurezza delle informazioni nel contesto del Servizio. La Politica attesta l'impegno dell'Unità a soddisfare i requisiti applicabili alla sicurezza delle informazioni, inclusi quelli riguardanti la conformità del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni alle norme in vigore, principalmente alla norma ISO/IEC 27001; il documento intende inoltre attestare l'impegno dell'Unità a migliorare continuamente il Servizio di Conservazione e il Sistema di Gestione, in funzione delle proprie finalità

1.2 Ambito di applicazione

La Politica per la Sicurezza delle Informazioni riguardante l'ambito del Servizio di Conservazione dei documenti informatici si applica all'organizzazione, ai processi e al personale di Fujifilm Italia coinvolti nel governo del Servizio stesso, nonché alle parti interessate che collaborano per la gestione sicura delle informazioni e per l'erogazione del Servizio.

1.3 Riferimenti

- DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- ISO/IEC 27001:2017 Information technology – Security techniques - Information security management systems – Requirements.
- Regolamento UE 2016/679, 27 aprile 2016 - protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation - “GDPR”);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche.

1.4 Destinatari

Documento pubblico.

2 Politica per la Sicurezza delle Informazioni

2.1 Contesto e obiettivi

L'Unità Locale di Bolzano si colloca all'interno del contesto del Medical Business Domain di Fujifilm Italia S.p.A. e dei relativi obiettivi di business ed economici; la Divisione Corporate presidia, in modo complementare, ulteriori aree del contesto nel quale opera l'Unità. Ai fini di perseguire al meglio gli interessi aziendali, la Direzione dell'Unità Locale di Bolzano definisce ed adegua progressivamente nel tempo strategie idonee per la conduzione ottimale delle proprie attività, che si concretizzano in scelte per gli ambiti dell'organizzazione e dei sistemi di gestione, delle risorse umane e infrastrutturali, dei riferimenti normativi per i quali perseguire la conformità.

In aggiunta all'insieme delle parti interessate interne all'azienda, intesa in senso esteso includendo quindi anche le società del Gruppo Fujifilm che interagiscono con l'Unità Locale di Bolzano così come le persone attive nell'Unità, sia dipendenti, sia collaboratori continuativi, altri portatori di interessi esterni sono connessi con l'Unità: clienti di Fujifilm Italia, partners e fornitori, associazioni ed enti attivi nel mercato Medical Informatics o comunque aventi differenti punti di contatto. Ogni stakeholder attivo nell'ambito della Conservazione a norma dei documenti informatici ha propri bisogni, aspettative e necessità, traducibili anche in requisiti per la sicurezza delle informazioni scambiate con l'Unità o afferenti al Servizio di Conservazione di Fujifilm Italia.

In generale, in tema di informazioni, ovvero di tutti i dati e documenti di svariata natura e formato che sono trattati e conservati, anche grazie al proprio Servizio di Conservazione, nello svolgimento delle attività, ma anche delle conoscenze delle persone e dei risultati ottenuti grazie ad esse quali i software realizzati, l'Unità di Bolzano ha come obiettivi primari perseguire la loro sicurezza e la protezione contro ogni minaccia, intende evitare il più possibile ogni pericolo e situazione pericolosa che possano interessare le informazioni stesse, opera per mitigare i rischi associati alle informazioni e per evitare gli effetti dannosi.

L'Unità considera le informazioni come un asset primario fondamentale e pone analoga attenzione agli elementi che interagiscono con le informazioni stesse e ne permettono la gestione: l'organizzazione e i processi, le infrastrutture tecnologiche e fisiche, i sistemi e le persone. Scelta conseguente è disporre di un proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni che sia appropriato alle finalità dell'Unità; la Politica per la Sicurezza delle Informazioni riguardante l'ambito del Servizio di Conservazione dei documenti informatici costituisce un importante riferimento per mantenere attivo e far evolvere nel tempo in modo efficace sia il Servizio stesso, sia il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.

2.2 Descrizione della Politica

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni attesta l'impegno dell'Unità Locale di Bolzano di Fujifilm Italia per garantire la sicurezza delle informazioni nell'ambito del Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici.

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni della Unità Locale di Bolzano di Fujifilm Italia applica i requisiti della norma ISO 27001 e delle leggi cogenti allo scopo di gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito delle proprie attività. Inoltre, il Servizio di Conservazione dei documenti informatici, attraverso il Sistema di Conservazione che è alla base del Servizio, applica l'articolo 3 del DPCM 3 dicembre 2013 alle informazioni gestite e ai dati conservati, di qualunque natura e tipologia essi siano. Nell'insieme, le informazioni e i dati sono garantiti in termini di:

- riservatezza: assicurare che le informazioni siano accessibili solo ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- integrità: proteggere la consistenza delle informazioni da modifiche non autorizzate;
- disponibilità e reperibilità: assicurare che i soggetti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetture associati quando ne fanno richiesta;
- affidabilità: assicurare che la gestione delle informazioni avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri, testati e tracciati;
- autenticità: garantire la provenienza affidabile delle informazioni;
- privacy: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

Una classificazione delle informazioni trattate dall'Unità è definita nel documento "Procedura di gestione delle comunicazioni con l'esterno", al fine di stabilire l'insieme di regole alle quali il personale coinvolto nel Servizio di Conservazione deve attenersi.

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni si ispira ai principi ed ai fini elencati di seguito.

- Garantire all'Unità la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.
- Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.
- Garantire che l'Unità e le parti interessate abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza e collaborino adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza.
- Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul Sistema e sui livelli di sicurezza siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti

attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione, al fine di minimizzarne gli impatti. sul Servizio di Conservazione erogato, come previsto nel documento “Procedura di Incident Handling”.

- Garantire che l’accesso alla sede e ai locali dell’Unità avvenga esclusivamente da parte di personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
- Garantire la conformità con i requisiti di legge e il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le parti interessate.
- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
- Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l’applicazione di procedure di sicurezza stabilite e documentate nel documento “Piano della Sicurezza”.
- Garantire che i dati conservati dal Sistema di Conservazione assolvano i requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità come previsto dal DPCM 3 dicembre 2013.

Nell’ambito del Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici, attraverso le infrastrutture tecnologiche e l’osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti, l’Unità Locale di Bolzano assicura inoltre:

- di collaborare strettamente con un partner tecnologico qualificato idoneamente, adeguato alle necessità e la cui affidabilità è garantita nel tempo, allo scopo di trattare in modo sicuro il proprio patrimonio informativo;
- la completa osservanza dei livelli di servizio (SLA) stabiliti con i clienti nel contratto di erogazione del Servizio di Conservazione;
- la continua formazione del personale inserito nell’organigramma del Servizio di Conservazione in merito all’evoluzione normativa nei contesti privacy, sicurezza delle informazioni e Conservazione dei documenti;
- il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali per la sicurezza delle informazioni nel contesto del Servizio di Conservazione, inclusi la progettazione e sviluppo del Sistema, come evidenziato nella documentazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
- la sensibilità verso la gestione dei dati e delle informazioni, come evidenziato nel documento “Procedura trattamento dati”;
- una chiara definizione delle responsabilità e degli ambiti d’azione delle persone coinvolte nell’erogazione del Servizio di Conservazione, all’interno dei documenti firmati per accettazione da ogni incaricato.

2.3 Procedure per la gestione dei documenti Conservati

Fujifilm Italia - Unità Locale di Bolzano ha definito di non differenziare i trattamenti dei dati e delle informazioni in relazione alle loro tipologie e ha deciso di attuare le stesse politiche e procedure, sotto elencate, a tutti i dati trattati. Questo approccio è il più cautelativo possibile, poiché sono applicate tutte le regole di gestione per la corretta Conservazione dei dati. Di seguito sono elencati i documenti principali, parte del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.

- Policy per la corretta gestione ed utilizzo delle password
- Policy per la creazione e la gestione degli account
- Procedura di Change Control Management
- Procedura per il Backup
- Procedure Continuous Integration e Continuous Delivery
- Procedura di trattamento dati.

3 Comunicazione della Politica

La Direzione stabilisce che il presente documento è reso disponibile secondo le seguenti modalità.

- All'interno dell'Unità di Bolzano:
 - attraverso un sistema documentale idoneo;
 - mediante esposizione nella bacheca degli uffici dell'Unità.
- In Internet, nel portale di Fujifilm Europa alla pagina di Fujifilm Italia / UO Bolzano il cui indirizzo è:
<https://www.fujifilm.eu/it/su-di-noi/profilo-aziendale/fujifilm-italia/bolzano> ;
- Nei contratti con le parti interessate:
 - referenziando la pagina di Fujifilm Italia / UO Bolzano nel portale di Fujifilm Europa.
- Nella documentazione dei prodotti
 - referenziando la pagina di Fujifilm Italia / UO Bolzano nel portale di Fujifilm Europa;
- Per e-mail / PEC
 - referenziando il portale di Fujifilm Europa nella firma.

4 Aggiornamento della Politica

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni è aggiornata costantemente, da parte della Direzione, per assicurarne il continuo miglioramento in coerenza con l'evoluzione dei contesti nei quali opera l'Unità, anche valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi quali:

- minacce aggiuntive a quelle considerate nella gestione del rischio;
- incidenti di sicurezza significativi;
- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di sicurezza delle informazioni e di Conservazione dei documenti informatici;
- evoluzioni significative degli asset strategici aziendali che concorrono ed influiscono, a qualsiasi titolo, nello svolgimento del Servizio di Conservazione.