

Het Fujifilm Advanced Print Technology Centre (APTC) staat in voor training en demonstraties van de digitale printoplossingen. Een rijk gamma aan breedformaatprinters staat hierbij centraal.

Het APTC maakt deel uit van FUJIFILM Belgium, is gevestigd in Zaventem en vervult een centrale, Europese functie binnen de Fujifilm Europe groep ten behoeve van alle verkoopsentiteiten. Het APTC team telt ongeveer 30 medewerkers van Belgische of andere nationaliteiten en onze voertaal is Engels.

Voor APTC te Zaventem zoeken we een

## Office Manager Assistant (m/v)

Deze functie rapporteert aan de APTC Office Manager.

### VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Je 'bemant' voltijds de receptie, want jij bent het eerste aanspreekpunt voor interne en externe bezoekers.
- Je geeft administratieve ondersteuning aan collega's.
- Je helpt mee bij de coördinatie van events.
- Je bestelt office- en demo materiaal.
- Je staat bellers te woord en maakt reservaties voor hotel, taxi of restaurant.
- Je volgt de planning van bezoeken, trainingen en demo's nauwlettend op, coördineert de vergaderruimtes en bestelt de nodige catering.
- Je assisteert de Office Manager met diverse taken rond veiligheid, gebouwbeheer, reizen, interne communicatie en rapportage.

### PROFIEL:

- Je bent in het bezit een bachelor diploma Office Management of gelijkwaardig door ervaring.
- Kom je net van school, dat is geen probleem voor ons.
- Een hele boel (administratieve) taken tegelijkertijd kan je door je organisatietalent moeiteloos aan.
- Voor jou zijn er geen problemen, enkel oplossingen en opportuniteiten.
- Je bent vlot in de omgang en helpt elke collega of bezoeker met gemak verder.
- Samenwerken doe je graag en alleen sta je ook stevig in je schoenen.
- Do you speak fluent English? Yes please!
- Je vindt vlot je weg in de courante Office pakketten.
- Je houdt van orde en netheid en bent gestructureerd.

### ONS AANBOD:

- Welkom als bediende met contract van onbepaalde duur.
- Je werkt overdag (geen thuiswerk mogelijk).
- Je krijgt een aantrekkelijk en marktconform salarispakket, aangevuld met tal van extra legale voordelen.

### GEÏNTERESSEERD?

Kom jij werken in een afwisselende, toffe en internationale omgeving?

Geef je kandidatuur op bij Kris De Tender. e-mail: [kris.de.tender@fujifilm.com](mailto:kris.de.tender@fujifilm.com)