

作成日 年 月 日

富士フイルムロジスティックス株式会社 個人情報保護事務局 宛

個人情報訂正・利用停止等請求書

私は、「個人情報（保有個人データ）の開示等の請求手続きのご案内」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第 26 条・27 条の規定に基づく保有個人データ（以下「個人情報」）の訂正・利用停止等を請求します。また、富士フイルムロジスティックスがこの請求書及び本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示および利用目的通知請求への対応及び本人確認のために利用することに同意します。

《請求人の氏名》 _____ (印)

1.本人（対象となる個人情報で特定される者）に関する事項

氏名	フリガナ		
生年月日		性別	男性 女性
住所	(〒 -)		
本人確認の書類	1.運転免許書のコピー 2.パスポートのコピー 3.印鑑証明書原本 4.住民票原本 5.健康保険被保険者証のコピー 6.年金手帳のコピー 7.公共料金の請求書・領収書のコピー		
請求内容	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> 全消去		
請求する個人情報の件名または項目	(具体的に記入して下さい) 訂正の場合訂正後情報 追加の場合追加情報		
ご利用になった弊社のサービス・年月 等			

2.代理人に関する事項（請求される方が代理人様の場合にご記入ください）

氏名	フリガナ		
生年月日		性別	男性 女性
住所	(〒 -)		
代理人確認の書類	1.運転免許書のコピー 2.パスポートのコピー 3.住民票原本		
本人との関係による書類	1.親権者（戸籍抄本） 2.成年被後見人の場合（成年後見登録事項証明書） 3.代理人（委任状 ご本人の署名実印による委任状 印鑑証明書添付）		

問合せ先 富士フイルムロジスティックス株式会社 個人情報保護事務局 045-470-7637

委任状

年 月 日

富士フイルムロジスティックス株式会社 殿

住 所

氏 名 (印)

電話番号() ー

私は保有個人データの

- | | | | |
|------|-----------|------|--------------|
| 1.開示 | 2.利用目的の通知 | 3.訂正 | 4.追加 |
| 5.削除 | 6.利用停止 | 7.消去 | 8.第三者への提供の停止 |

に係わる請求を下記のものに委任します。

氏 名

住 所

生年月日

以 上

委任状は、必ずご本人(委任者)が実印を捺印の上、自署によりご記入下さい。

印鑑証明書も添付ください。

問合せ先 富士フイルムロジスティックス株式会社 個人情報保護事務局 045-470-7637

■個人情報(保有個人データ)の訂正・利用停止等請求手続きのご案内

1. 必要な書類等

(1) 個人情報の内容の訂正、追加または削除を請求される場合

(2) 個人情報の利用停止、第三者への提供の停止または消去を請求される場合

上記の請求を希望されるお客さまは、次の書類 i) ii)を提出いただく必要があります(手数料は不要です)。

i) 当社所定の請求書

ii) 本人であることを確認できる書類

以下の「2.本人確認」をお読みください。

2. 本人確認

ご本人からの請求であることを確認させていただくために、ご本人であることを確認できる書類(以下「本人確認書類」といいます)が必要となります。

<本人確認書類>

運転免許証のコピー
パスポートのコピー

または

・印鑑証明書原本 ・住民票原本
・健康保険被保険者証のコピー ・年金手帳のコピー
・公共料金(ガス・電気・水道)の請求書または
領収書のコピー

上記の中から1点

上記の中から2点

なお、ご本人以外によるご請求の場合、上記本人確認書類に加え、下記書類も必要です。

i) ご本人様との関係を証明する書類

- ・ 親権者の場合: 戸籍抄本(本人及び代理人が共に記載され、その続柄が明示されているもの)
- ・ 成年被後見人の場合: 成年後見登録事項証明書
- ・ 本人が委任した代理人の場合: ご本人の署名・実印による委任状・印鑑証明書

ii) 代理人様の確認書類

- ・ 代理人の運転免許証のコピー、パスポートのコピーまたは住民票原本

提出いただいた本人確認書類は、お客さまの氏名および住所を確認するために使用いたします。これらの情報は、お客さまの請求とその対応状況を管理するために使用いたしますのでご了承ください。本人確認書類に記載されているその他の情報については、塗りつぶして提出いただいても構いません。

3. 提出方法

必要な書類等が揃いましたら、下記宛先にご郵送ください。

なお、ご来社によるご請求はお受けいたしかねますのでご了承ください。

〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜 3-7-17

富士フイルムロジスティクス株式会社 10F

「個人情報保護事務局」宛

4. 当社の対応

お客さまより書類等一式を受領した場合、当社は、以下の手順で対応いたします。

- (1) 提出いただいた書類等一式について不備・不足がないか確認を行います。
- (2) 提出いただいた書類等一式について不備・不足がない場合、請求書に記載された住所宛に確認結果を書面にてご連絡いたします。あわせて、提出いただいた本人確認書類をお返しいたします。

5. 諸注意

- (1) 個人情報について同時に複数の請求を行う場合、請求事項 1 種類ごとにそれぞれの請求書をご提出ください。
- (2) 提出いただいた書類等一式に次のような不備・不足があった場合、提出いただいた書類等一式すべてをお客さまに返送いたしますのでご了承ください。
(例) ・請求書の記載漏れ
 ・本人確認書類の印字等不鮮明
 ・1 枚の請求書で、複数の請求事項について、まとめて請求された場合
- (3) 法令の定めにより当社が回答義務を負わない請求については、回答できない場合がありますのでご了承ください。なお、その場合でも手数料はお返しいたしません。

6. 問い合わせ先

請求手続きに関するお問い合わせは、当社 個人情報保護事務局にお願い致します。

電話 045-470-7637