

特定個人情報等開示等請求書

貴社が保有する特定個人情報等のデータのうち、私の特定個人情報等のデータに関して以下を請求します。
以下の太枠内のみご記入ください。

請求日	年 月 日
請求者氏名	印
請求者住所	〒
請求者電話番号	
開示を請求する特定個人情報等	(具体的に記載してください)
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示

(注) 請求書、本人確認書類または定額小為替証書に不備・不足がある場合には再提出をお願いすることがあります。

(当社記入欄)この欄には記入しないでください

受付部門・ 受付部門受付日	部門 受付日: 年 月 日	(担当:)
担当部門・ 担当部門受付日	部門: 受付日: 年 月 日	(担当:)
受付・対応記録	受付No.: 対応日: 年 月 日	
本人確認書類	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート 備考()
	2点	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 備考()
	確認実施日: 年 月 日 (担当:)	

回答の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知を行う <input type="checkbox"/> 開示を行う 【回答内容】	
	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知を行わない <input type="checkbox"/> 開示を行わない 【理由】	
回答部門・回答日・承認	担当者: 回答日: 部門:	マイナンバーセンター事務取扱責任 印