

委任状 (個人情報に係る請求用)

委 任 状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の利用目的の通知を請求する権限
- 2 個人情報の内容の開示を請求する権限
- 3 個人情報の内容の訂正、追加または削除を請求する権限
- 4 個人情報利用停止、第三者への提供の停止または消去を請求する権限

(西暦) 年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

(注) ご本人以外によるご請求の場合、本人確認書類に加え、下記書類も必要です。

- (1) ご本人さまとの関係を証明する書類
ご本人の署名・実印による本委任状と印鑑証明書の 2 点
- (2) 代理人さまの確認書類
代理人の運転免許証のコピー、パスポートのコピーまたは住民票原本の
いずれか 2 点

* 本人確認書類に記載されている本籍地、および戸籍に関する情報については、必ず塗りつぶしてから提出してください。