

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

1. PREMESSA

FUJIFILM Healthcare Italia S.p.A. (di seguito FUJIFILM) persegue l'obiettivo di creare un ambiente lavorativo in grado di valorizzare l'unicità di ogni persona e di accogliere la diversità come condizione essenziale per uno sviluppo umano e professionale.

L'azienda ha iniziato da tempo ad interrogarsi e impegnarsi sulla qualità del lavoro nella propria organizzazione, dotandosi di un Codice Etico, approvato nel settembre del 2021. Tale documento regola, dal punto di vista etico, le relazioni esterne e interne e descrive tutti i principi, i valori e le linee di condotta che l'organizzazione volontariamente si impegna a rispettare. In particolare, tra i principi etici vengono annoverati:

- ✓ eguaglianza ed imparzialità;
- ✓ rispetto dei propri dipendenti e collaboratori e in generale delle persone;
- ✓ tutela dell'ambiente e sicurezza, anche con riferimento al luogo di lavoro.

e si richiede che *“in tutte le decisioni connesse alla gestione delle diverse attività sociali i Destinatari dovranno evitare ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei loro interlocutori”*.

È in questo quadro che FUJIFILM adotta la presente Politica per la parità di genere, mirata a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, puntando sul principio che la parità di genere è sicuramente una delle condizioni essenziali di un sistema meritocratico improntato all'equità e all'inclusione.

La volontà della Direzione di ottenere la Certificazione di parità di genere nel 2025, offre la possibilità a tutta l'organizzazione di avere a disposizione uno strumento di misurazione oggettivo, sulla base del quale prendere piena coscienza della propria posizione e mantenere un percorso di valorizzazione dei talenti e delle singole competenze, senza alcuna discriminazione di genere.

2. POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La Politica per la parità di genere riconosce e garantisce il valore dei principi di parità di genere, diversità e inclusione come parte integrante della cultura e dell'azione di FUJIFILM.

Nel prefissarsi tale finalità, si intende sostenere e incoraggiare un ambiente di lavoro favorevole alla parità di genere a tutti i livelli, superando ogni stereotipo ed impegnandosi in politiche e azioni volte a:

- ✓ promuovere i principi della gender equality nella gestione delle risorse umane,
- ✓ migliorare ogni gender gap eventualmente presente nella presenza femminile in ruoli chiave e nelle retribuzioni,
- ✓ realizzare iniziative di sensibilizzazione e attività formative finalizzate alla diffusione della cultura dell'equilibrio dei generi,
- ✓ sostenere l'integrazione tra tempi di lavoro e tempi di vita,
- ✓ favorire l'empowerment femminile.

La presente politica di parità di genere aziendale è:

- ✓ definita dalla Direzione e condivisa con il Comitato Guida;
- ✓ comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- ✓ indirizzata a tutti i soggetti che operano all'interno dell'organizzazione (personale dipendente, collaboratori/trici, ...), nonché sostenuta all'esterno, nei confronti dei propri stakeholder (clienti, fornitori, parti sociali, ...);
- ✓ oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale;
- ✓ revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;

- ✓ coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

La Direzione, a partire dai fondamenti del suo Codice Etico:

- ✓ tutela e promuove il valore delle risorse umane, impegnandosi a migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore;
- ✓ si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori;
- ✓ garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno;
- ✓ individua il suo impegno in tutte le aree di gestione delle risorse umane, in particolare nei sei processi chiave di seguito esposti;

2.1 Selezione e assunzione

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. FUJIFILM, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi nella selezione e assunzione del personale.

Il processo di selezione e assunzione improntato su tali criteri e principi, porterà FUJIFILM ad aggiungere attraverso questa politica ulteriori attenzioni con l'obiettivo di:

- ✓ adottare un lessico gender-neutral e inclusivo nella predisposizione e pubblicazione degli annunci relativi alle proprie offerte di lavoro;
- ✓ garantire che gli unici criteri a guidare il processo di selezione siano professionalità, esperienze, capacità e competenze, escludendo criteri più strettamente personali;
- ✓ assicurare trasparenza in tutte le fasi del processo di selezione ed assunzione, strutturandolo sul rispetto dei principi di equità, conformità con le leggi in materia di pari opportunità, neutralità rispetto al genere e agli stereotipi ad esso legati.

2.2 Gestione della carriera

FUJIFILM eviterà qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. Nell'ambito dei processi di relativa gestione e sviluppo, le decisioni di volta in volta assunte (ad esempio, in caso di promozione, trasferimento o assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti) saranno basate sull'effettiva corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e su criteri oggettivi e di merito.

L'accesso a ruoli e/o incarichi verrà stabilito in considerazione delle competenze professionali e delle capacità dei singoli. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, verranno favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino la gestione dello stato di maternità e in generale la cura dei figli.

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili attraverso i canali di comunicazione aziendale (es. intranet, documenti organizzativi e comunicazioni interne).

I responsabili di ogni funzione aziendale utilizzeranno e valorizzeranno pienamente tutte le proprie risorse, in modo da favorirne lo sviluppo e la crescita attraverso, ad esempio, job rotations, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità.

La Società promuove il miglioramento delle competenze del proprio personale, anche attraverso una formazione mirata. A tal fine, FUJIFILM mette a disposizione di tutti i dipendenti e/o collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare e conservare la capacità professionale.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle proprie risorse, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. È in ogni caso vietato, in quanto costituisce abuso della posizione di autorità, richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che, in qualsiasi modo, configuri una violazione del presente Codice Etico.

È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti e/o dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche attraverso momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il processo di gestione della carriera così improntato, verrà ulteriormente migliorato attraverso questa politica, ponendo ulteriori attenzioni nel:

- ✓ valutare il percorso del personale dipendente attraverso criteri oggettivi, neutrali e inclusivi e rivolgere le opportunità di carriera ed i programmi di sviluppo professionale a tutto il personale indistintamente;
- ✓ valorizzare ogni forma di diversità nei percorsi di sviluppo professionale e nelle promozioni del personale;
- ✓ sostenere la parità di genere nei processi di inserimento e promozione a ruoli chiave e/o manageriali;
- ✓ considerare un bilanciamento di genere per l'attribuzione di ruoli e mansioni nelle posizioni di leadership, anche sviluppando formazioni utili a superare disequilibri di leadership tra i generi.

2.3 Equità salariale

FUJIFILM si impegna a:

- ✓ garantire trattamenti retributivi e benefit imparziali, correlati al ruolo, alle responsabilità e ai risultati, e neutrali rispetto al genere;
- ✓ informare i dipendenti delle politiche retributive adottate, includendo premi e programmi di welfare;
- ✓ monitorare la neutralità delle politiche di remunerazione rispetto al genere e il mantenimento nel tempo dell'equità retributiva.

2.4 Genitorialità, Cura, Work-Life Balance

FUJIFILM si impegna a rispettare i seguenti criteri e principi attinenti il processo volto alla tutela della genitorialità e dei caregiver e, più in generale, alla conciliazione dei tempi vita-lavoro:

- ✓ garantire l'equilibrio vita-lavoro indistintamente a tutto il personale, esaminando periodicamente le loro esigenze di flessibilità;
- ✓ adottare modelli di lavoro flessibili compatibili con le esigenze organizzative e con l'esperienza di dipendenti genitori e caregiver;
- ✓ valutare nei programmi di welfare aziendale l'inserimento di specifiche misure/servizi di supporto ai dipendenti nelle loro attività genitoriali e di caregiver;
- ✓ tutelare maternità e paternità, curando la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo gli eventi di maternità/paternità.

2.5 Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

FUJIFILM è già impegnata ad assumere le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sulla base di una valutazione dei rischi e programmando la prevenzione.

FUJIFILM si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e dei collaboratori, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. In particolare, la Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e preferenze. Non sono tollerate molestie sessuali e comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona.

Attraverso questa politica, il processo volto alla prevenzione di qualsiasi tipo di abuso o molestia si rafforza adottando un atteggiamento di tolleranza zero nel caso si verifichi qualsiasi forma di discriminazione, molestia o violenza.

L'azienda dispone già di un canale per le segnalazioni anonime inerenti discriminazione, molestie, violenze sul luogo di lavoro, condotta eticamente scorretta.

Per ottenere risultati concreti riguardo alle finalità sopra descritte, l'Organizzazione, a partire dall'adozione di questa politica:

- ✓ definisce un piano di azione strategico triennale per il miglioramento continuo;
- ✓ misura gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione e il controllo di indicatori chiave di prestazione (KPI), che trovano riferimento specifico nei 31 KPI della UNI/PdR 125:2022 e che mostreranno come l'organizzazione progredirà verso gli obiettivi prefissati;
- ✓ integra i sistemi di gestione già presenti (ISO 9001:2015 – ISO 13485:2016 – ISO 27001:2013 – ISO 27017:2015 – ISO 27018:2019 – ISO 37001:2016) della documentazione utile a garantire nel tempo lo sviluppo della politica di parità di genere e la verifica delle azioni realizzate.

3. ADOZIONE

La presente politica di parità di genere è:

- ✓ approvata dall'Amministratore Delegato;
- ✓ resa disponibile sul sito aziendale e visionabile all'indirizzo <https://www.fujifilm.com/it/it/about/us/offices>;
- ✓ inviata ai dipendenti tramite posta elettronica aziendale per garantire l'adeguata diffusione dei principi di cui al Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Tutto il personale di FUJIFILM ha la possibilità di inoltrare eventuali segnalazioni e istanze tramite apposito canale di segnalazione dedicato secondo la Policy Whistleblowing.



DAVIDE CAMPARI – MANAGING DIRECTOR

Cernusco sul Naviglio, 31 luglio 2025