

一包化監査支援システム

# PROOFIT 1D

## ラベルフォームの作成と管理

(実物大)

大きい印字

**朝食後**  
**11/2(金)**

富士 太郎 様




1-100

薬剤名と錠数

富士 太郎 様

アイウエオ錠 1T  
アイウエオ錠 1T  
アイウエオ錠 1T  
アイウエオ錠 1T  
アイウエオ錠 1T



1-100

毎食後

**毎食後**



富士 太郎 様

1-100

薬剤の○種○錠

**朝食**



富士 太郎 様

10種-10錠

1-100


無地



1-100

処方日

**毎食後**



処方日  
2018年11月2日(金)

循環器科  
富士クリニック

1-100

2019年8月 第1版

富士フイルム 富山化学株式会社


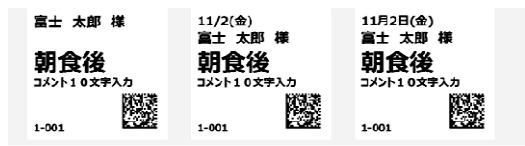
# 目次

1. ラベルフォームの種類	
1.1ラベルフォームの種類	2ページ
1.2ラベルフォーム管理ボタン	2ページ
2. ラベルフォームの作成方法	
2.1オリジナルラベルフォーム作成(新規作成)	3ページ
2.2オリジナルラベルフォーム編集	8ページ
2.3固定フォーム	9ページ
3. ラベルフォーム管理	
3.1ラベルフォームのデフォルト表示	10ページ
3.2お気に入りの使い方	11ページ
4. 監査作業時のラベルフォームの確認方法	
4.1ラベルフォームの表示	12ページ

# 1. ラベルフォームの種類

## 1.1 ラベルフォームの種類

ラベルフォームには、以下の2種類があります。

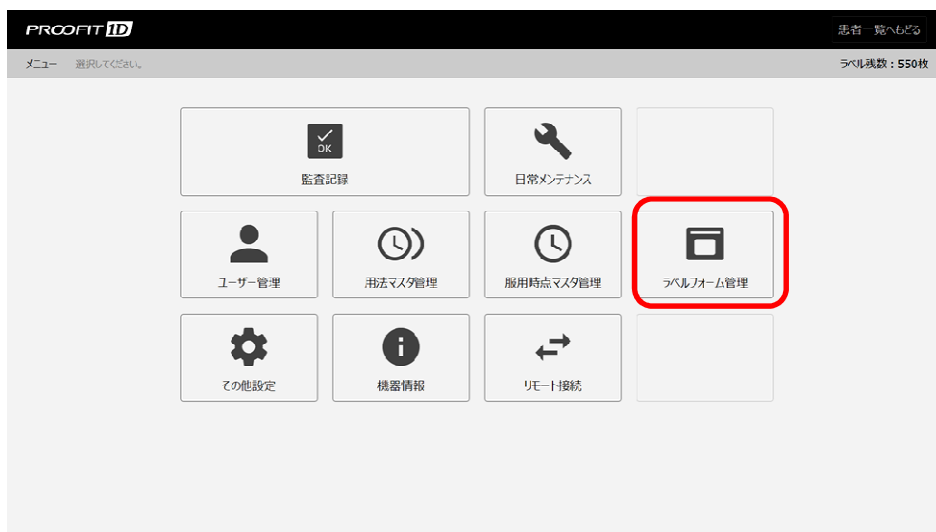
種類	オリジナルフォーム (ユーザーが作成可能)	標準設定の固定フォーム (編集不可)
種類数	最大999種類	49種類
特徴	印字項目や文字の大きさをユーザーが作成・設定できます。	フォームを選択するだけで使用できます。印字項目の位置や文字の大きさは変更できません。
印字例		

### オリジナルフォーム作成の種類

- ・新規フォーム作成 ……
  - ・オリジナルフォームを初めから作成する
  - ・作成済みのオリジナルフォームをコピーして編集し、追加
- ・フォーム編集 ……作成済みのオリジナルフォームを編集し、上書き

## 1.2 ラベルフォーム管理ボタン

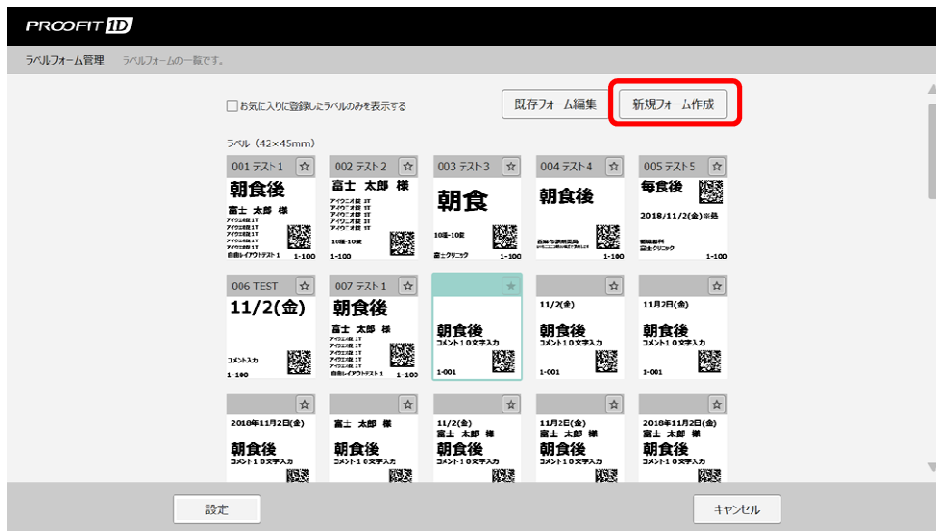
メニュー画面のラベルフォーム管理ボタンを押して、フォームの作成や管理を開始して下さい。



## 2. ラベルフォームの作成方法

### 2.1 オリジナルフォーム作成(新規作成)

1



新規フォーム作成ボタンを押してください

※作成済みオリジナルフォームが無い場合は、既存フォーム編集は使用できません

2

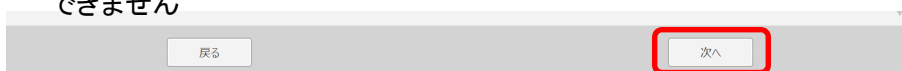


「初めから作成する」を選びます。

「既存フォーマットをベースに作成する」を選んだ場合は、画面からフォームを選択してください。「次へ」のボタンを押すとフォームがコピーされ、編集することができます。

※作成済みオリジナルフォームが無い場合は、「既存フォーマットをベースに作成する」は選択できません

3



「次へ」ボタンを押してください。

## 2. ラベルフォームの作成方法

4

The screenshot shows the 'PROPH ID' label form creation interface. It includes a header with the logo and the text 'ラベルフォーム管理 設定してください。'. The main area is divided into three sections: 1. A selection screen for barcode and package number positions (circled in red, labeled 1). 2. An input screen for printing items, number of lines, size, and text adjustment (circled in green, labeled 2). 3. A confirmation screen showing the input content and a QR code (circled in blue, labeled 3). The interface also includes a '戻る' (Back) button and a '次へ' (Next) button at the bottom.

位置	画面内容	備考
①	バーコードと包番号の位置の選択画面	最初に選択してください 注1
②	印字項目の入力画面	印字内容を順次入力します
③	入力内容の確認画面	②の印字が表示されます 注2

注1: 二次元バーコード及び包番号の印字は必須で、省略できません。

また、バーコードや包番号がある位置には印字されません。従って、大きな文字や長い文字を印字したい場合は、適切にバーコード位置を選択してください。

注2: 印字サンプルとして「疑似表示」します。

正確な印字イメージ(プレビュー)は、「次へ」を押した時に表示されます。

5

②印字項目は、以下の情報を入力できます。

(コメント以外は、処方箋データの内容が印字されます)

患者情報 : 患者名

薬剤情報 : 用法(服用時点)、薬剤名、薬剤名-錠数、薬種-錠数

日付情報 : 服用日、処方日、調剤日

その他 : コメント、定型コメント、診療科、医療機関名

※定型コメント=入力されたコメントが常に印字されます。複数設定可能です。

コメント=監査時の分包情報画面でコメントが入力できます。1種類しか設定できません。

## 2. ラベルフォームの作成方法

消去する時には最上段の空白をタッチ

6



印字したい行を12行の中から選んでタッチし、プルダウンメニューの中から、印字したい印字項目を選択してください。選択を間違えた時、または消去したい時はプルダウンメニュー最上段の空白をタッチしてください。

7



定型コメント  
入力ボタン

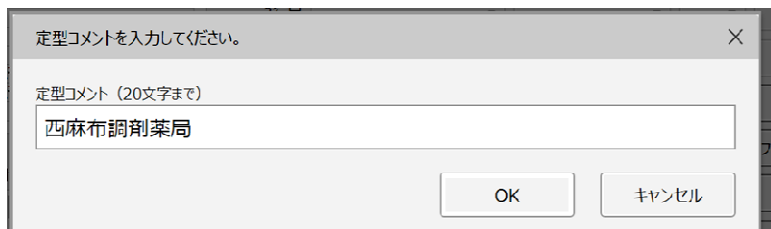
順次、各印字項目ごとに、「印字行数」「サイズ」「文字調整」を入力します。

	内容	備考
文字行数	1～4行まで。フォントサイズに応じて選択してください	薬剤名を印字する時のみ、5行と5行2列があります
サイズ	4,6,8,10,12,18,24,36 ポイントです	
文字調整	フィットイン、カットアウト、折り返しの3種類です	

フィットイン	イミダブリルマイレン塩酸塩錠 20mg「〇〇〇」	文字を小さくして全文字表示
カットアウト	イミダブリルマイレン塩酸塩錠	一定文字数でカット
折り返し	イミダブリルマイレン塩酸塩錠 20mg「〇〇〇」	文字を折り返して表示

## 2. ラベルフォームの作成方法

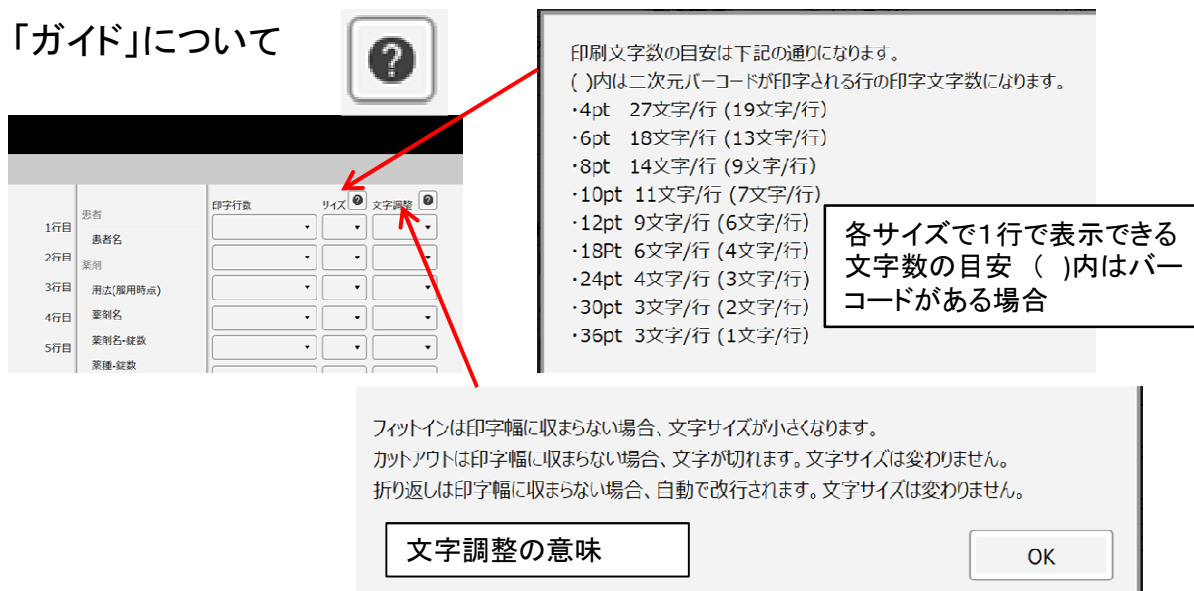
8



定型コメント入力は、20文字まで入力できます。  
入力内容は、このラベルフォームを選択した時は、全包に印字されます。  
※キーボードを使用する場合は、専用PCの前面USBへ接続してください。

9

### 「ガイド」について



印刷文字数の目安は下記の通りになります。  
( )内は二次元バーコードが印字される行の印字文字数になります。

- ・4pt 27文字/行 (19文字/行)
- ・6pt 18文字/行 (13文字/行)
- ・8pt 14文字/行 (9文字/行)
- ・10pt 11文字/行 (7文字/行)
- ・12pt 9文字/行 (6文字/行)
- ・18Pt 6文字/行 (4文字/行)
- ・24pt 4文字/行 (3文字/行)
- ・30pt 3文字/行 (2文字/行)
- ・36pt 3文字/行 (1文字/行)

各サイズで1行で表示できる文字数の目安 ( )内はバーコードがある場合

フィットインは印字幅に収まらない場合、文字サイズが小さくなります。  
カットアウトは印字幅に収まらない場合、文字が切れず、文字サイズは変わりません。  
折り返しは印字幅に収まらない場合、自動で改行されます。文字サイズは変わりません。

文字調整の意味

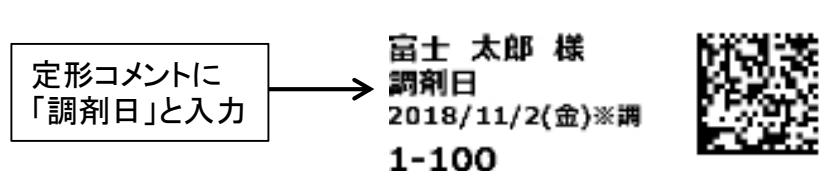
OK

サイズ欄、文字調整欄の上のガイドをタッチすると上記の情報が表示されます。

10

### 日付の印字について

- ①表示形式は、「YYYY年M月D日」「YYYY/M/D」「M/D」の3種類で、(曜日)が必ず入ります。(曜日は省略できません)
- ②服用日、処方日、調剤日の3種類を選択できます。  
日付だけではどれを指しているかわからないため、印字サンプル/ラベルフォームには「※服」、「※処」、「※調」の表示がされていますが、実際のラベルには印字されません。  
定型コメントを活用して、何の日付か印字してください。



## 2. ラベルフォームの作成方法

11



入力しながら、画面左上の印字サンプル画面をみて、フォームを調整してください。



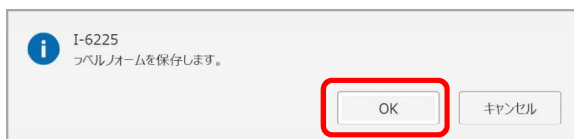
入力が完了したら、「次へ」を押して、プレビューを確認してください。

12



プレビュー画面の通りに印字されます。  
確定する場合は、ラベル名を付けて「保存」するボタンを押下してください。  
修正したい場合は、「戻る」ボタンで前画面へ戻ってください。

13



「OK」ボタンを押下して新規フォームを確定・登録します。

## 2. ラベルフォームの作成方法

### 2.2 オリジナルラベルフォーム編集(既存フォームを上書き)

※ 標準設定の固定フォームは編集できません。

1



メニューのラベルフォーム管理画面から、上記の画面に入り「フォーム編集」を選択してください。

2



画面の中から、編集したいラベルフォームを選択し、次へを押してください

3

4～7ページの手順で、ラベルフォームを作成してください。

## 2. ラベルフォームの作成方法

### 2.3 標準設定の固定フォーム

固定フォームは49種類あります。希望に近いものを選択して使用して下さい



固定フォームにはA1～F4のラベル番号が付いています。

以下の記号で分類されています。

記号	服用日印字	薬剤名印字
A	無し	無し
B	有り	無し
C	無し	有り(10種/5行2列)
D	有り	有り(10種/5行2列)
E	無し	有り(5種/5行)
F	有り	有り(5種/5行)

なお、固定フォームの日付印字は服用日のみです。

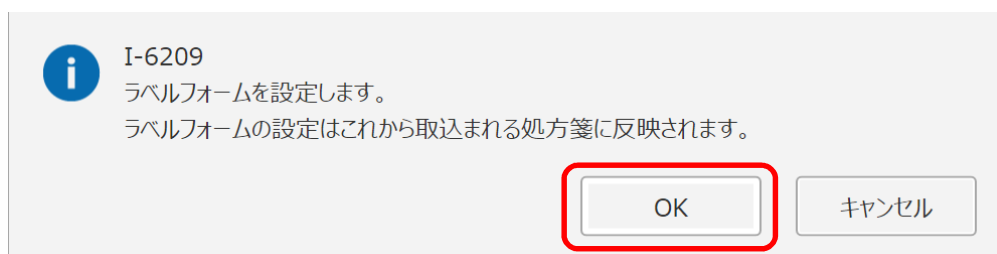
# 3. ラベルフォーム管理

## 3.1 ラベルフォームのデフォルト表示

1



デフォルト設定されているラベルフォームが、緑色の枠で囲まれて表示されています。変更したい場合は、新しくラベルフォームを選択し、「設定」ボタンを押下してください。



確認画面が表示されるので「OK」を押下してください。設定変更は、これから取り込まれる処方箋へ適用されます。保存が完了すると、メニュー画面に戻ります。

# 3. ラベルフォーム管理

## 3.2 お気に入りの使い方

1



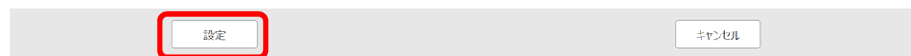
各ラベルフォームの右上に表示されている☆印が、お気に入り選択のボタンです。☆印ボタンを押すと選択/解除ができます。

2



画面上部の「お気に入りに登録したラベルのみを表示する」にチェックを付けると、お気に入り選択したラベルのみの表示にすることができます。

3

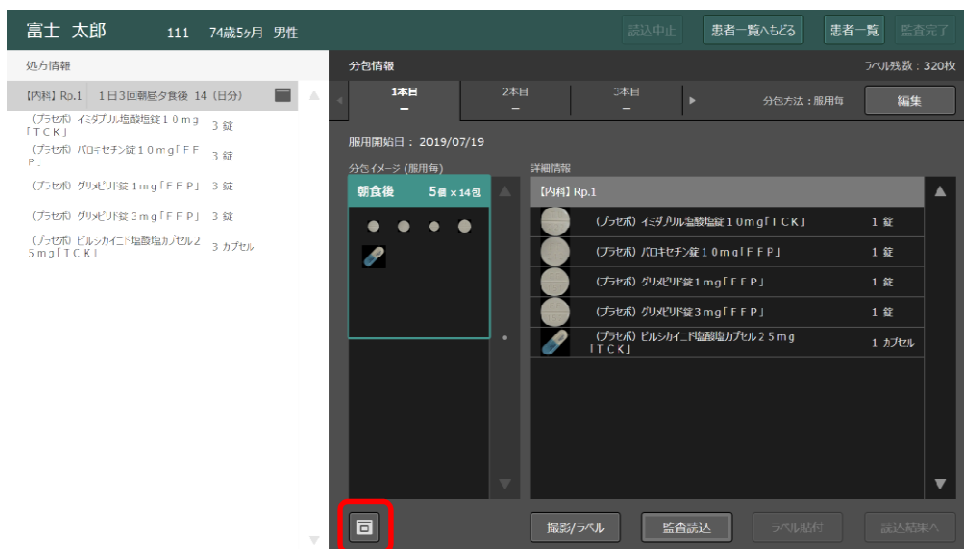


「設定」ボタンでフォーム選択とお気に入りの選択を保存します。

# 4. 監査作業時のラベルフォームの確認方法

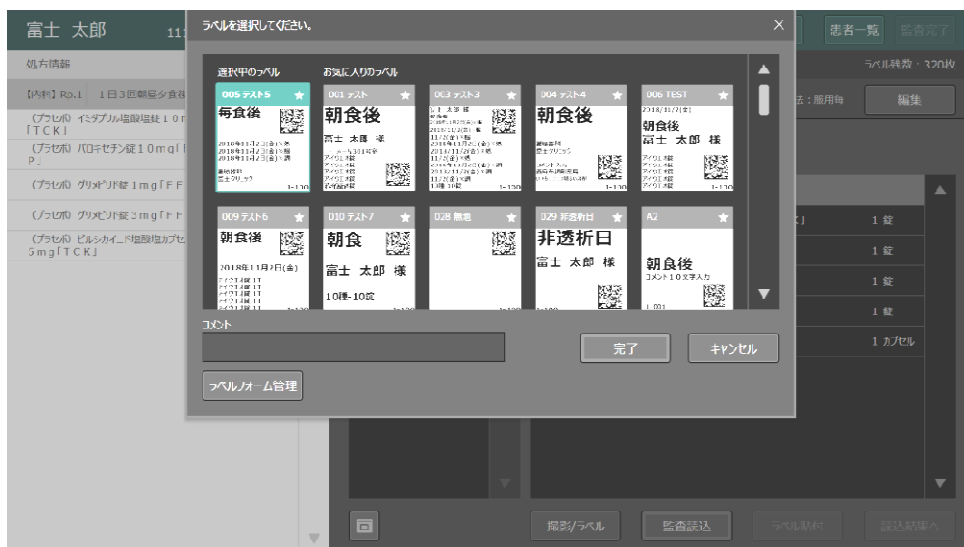
## 4.1 ラベルフォームの表示

1



分包情報編集画面から、ラベル確認ボタンをタッチします。

2



希望するラベルフォームが設定されているか確認してください。

コメント入力があるラベルフォームの場合は、コメント欄をタッチして入力してください。

【重要】 固定フォームの最大入力文字数は10、  
オリジナルフォームの最大入力文字数は20です

3

ラベルフォーム管理

希望するラベルフォームが無く、新たに作成したい場合はラベルフォーム管理ボタンを押して作成して下さい。