

ProChemist/AS操作説明 初回登録編

2025年9月

富士フイルム株式会社

ESG推進部

環境・品質マネジメント部

目次

1. ProChemistの概要
2. ログイン方法
3. chemSHERPA登録手順

Appendix



1. ProChemistの概要

含有化学物質情報 伝達の仕組み -ProChemistについて-

マニュアル管理



システム管理



ITシステムによる情報入手と集計の効率化、かつ調査実績（調査依頼のログ）のエビデンス化



2. ログイン方法

2.ログイン方法

- ログインユーザID、パスワードを入力し、ログインします。

※ログインユーザID、パスワードは、利用手続き完了後、NECより案内通知します。

★ <https://prochemist.nec.co.jp/ProChemistAS/Login.do>

The screenshot shows the ProChemist login interface. At the top is the 'ProChemist™' logo. Below it is a 'Login' link. The main form contains three input fields: 'User ID' (with a red asterisk and 'required' text), 'Password', and 'Language' (a dropdown menu currently set to 'DEFAULT'). Below these fields are two buttons: 'Login' and 'Reset'. A blue arrow points from the 'Login' button to a text box on the left. A green arrow points from the 'Login' link to the 'User ID' field. Another green arrow points from the 'Login' button to a text box on the right. A third green arrow points from the 'Reset' button to the same text box on the right.

①ユーザーID、パスワードの入力
ID情報は申込手続き完了後、メールにてご連絡させていただいた「ProChemist/ASご利用情報のお知らせ」を参照し、ユーザーID、パスワードを入力してください。

②Loginボタンをクリックします。

ログイン後に表示される言語の選択が可能です。

2.ログイン方法

ログインに成功するとメイン画面が表示されます。

① Menuをクリックすると案内画面に戻ります。

② システムメンテナンスなどの連絡事項

③ 弊社からの調査依頼の件数

④ 提出が完了した件数

⑤ chemSHERPA を再提出する場合に選択

⑥ 仮登録中のchemSHERPAの件数

⑦ 弊社に再提出したchemSHERPAの件数

⑧ 添付ファイルを提出し忘れた時

No.	発信日	発信元	表題
1	2017/08/25	システム管理者	chemSHERPAバージョン1.03.00対応完了のお知らせ 2017/08/25
2	2017/08/19	システム管理者	システムメンテナンス完了のお知らせ 2017/08/19

製品調査依頼業務			
調査要否	調査要	調査不要	調査取り消
調査要	0	0	0
調査不要	0	0	0
調査取り消	0	0	0

製品集計	集計済	仮登録中
製品集計	0	0
集計確認	0	0

承認依頼	承認済	公開完了
承認依頼	0	0
承認依頼中	0	0
承認遅れ	0	0

型番未回答	型番回答済	型番再回答
型番未回答	0	0
未回答	0	0
回答遅延	0	0

製品回答済	回答済	取り消済
製品回答済	0	0
回答済	0	0
取り消済	0	0

赤:一般情報、青:初回調査回答

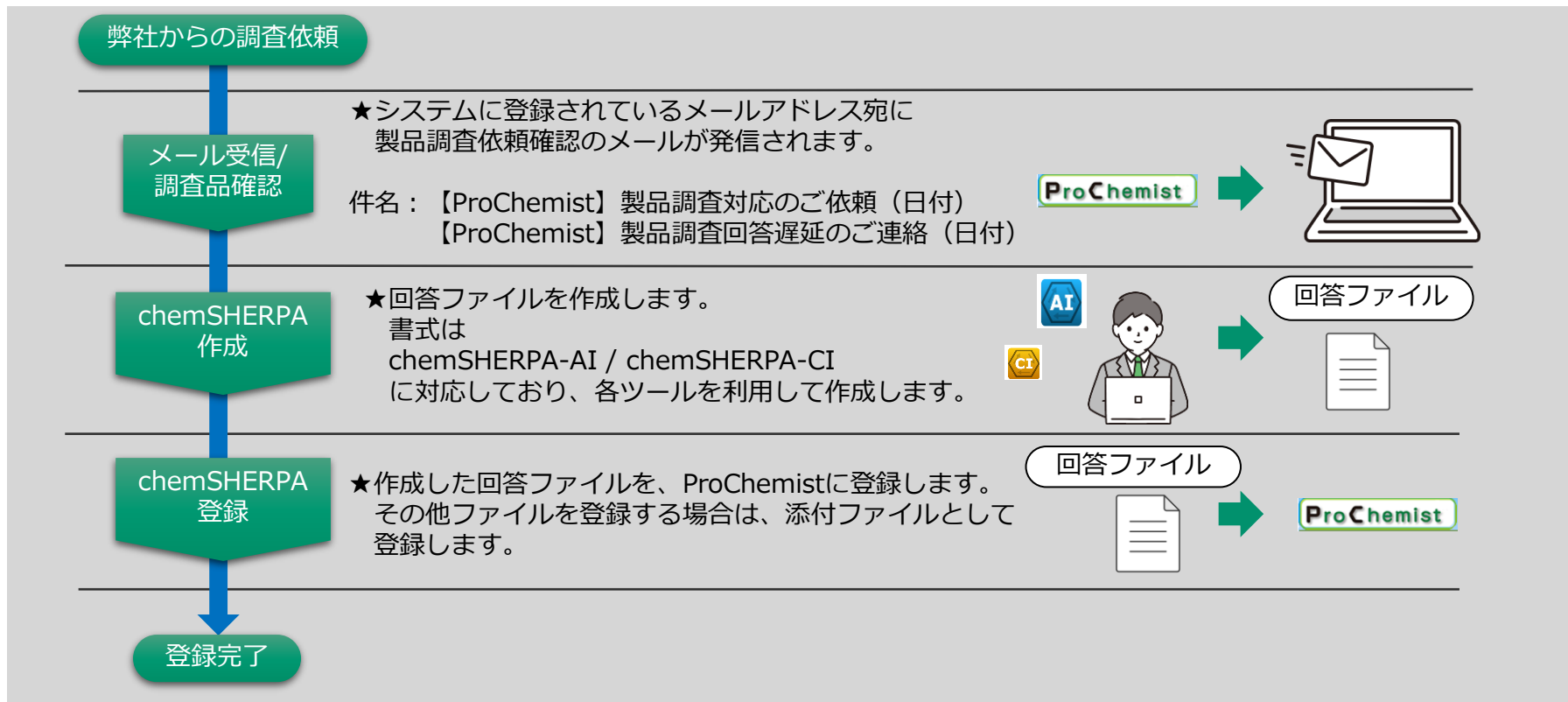
緑:更新情報回答 (既にProChemistにデータを登録済だが、別のデータを再度登録したい場合)



3. chemSHERPA登録手順

3 .chemSHERPA登録手順

ProChemistでchemSHERPAを提出する方法は、以下の3ステップで行います。




3 .chemSHERPA登録手順


メール受信

メール受信/調査品確認→回答ファイル作成→製品回答

ProChemist/ASに調査依頼が届くと、ProChemistからメールが届きます。

【ProChemist】製品調査対応のご依頼 (2022/07/11)

 prochemistas@ecoinfo.nec.co.jp
宛先:

 【状況通知】製品型番調査依...
1 KB

FFBX01_ダミー様
関係各位

ProChemist経由で貴社製品への調査依頼が届いていますので対応を

調査元の企業様や対象製品は、添付ファイルをご確認ください。
下記ProChemistURLよりログインし、「製品調査受付照会」画面にてご回答ください。

ProChemist URL : <https://prochemist.nec.co.jp/ProChemistAS/>

以上

件名：【ProChemist】製品調査対応のご依頼（日付）

クリックするとログイン画面になります。

本メール以外にもProChemistの操作が必要なことをお知らせするメールが、ProChemistに登録されているユーザー様宛に届きます。

例) 調査期限が過ぎた旨をお知らせするメール

「件名：【ProChemist】製品調査回答遅延のご連絡（日付）」

3 .chemSHERPA登録手順

製品回答

メール受信/調査品確認→回答ファイル作成→製品回答

案内画面で、「型番未回答」欄のリンクをクリックします。

The screenshot shows the ProChemist web application interface. A callout box with a green border points to the '型番未回答' (Part Number Not Answered) link in the '製品調査回答業務' (Product Investigation Answer Business) section. The callout text reads: 「型番未回答」欄のリンク（未回答または回答遅延）をクリックします。

案内画面

■ お知らせ案内 新着のお知らせがあります

No.	発信日	発信元	表題
1	2017/10/16		
2	2017/10/16		

■ 製品集計業務

製品集計	集計済
集計確認	0
仮登録中	0

■ 製品公開/回答業務

承認依頼	承認済	公開完了
承認依頼中	0	0
承認遅れ	0	0
JAMP	0	0
社外	0	0
社内	0	0
非公開	0	0

■ 製品調査回答業務

型番未回答	型番回答済	製品未回答	製品回答済
未回答	0	0	0
回答遅延	0	0	0
取消済	0	0	0

3 .chemSHERPA登録手順

製品調査受付照会

メール受信/調査品確認→回答ファイル作成→製品回答

- 下記の画面が表示されます。一覧より回答する調査依頼データを選択します。

ProChemist Menu Help Contact US Logout 言語変更: DEFAULT

製品調査受付照会

全選択 一括ダウンロード

10件見つかりました。1 ~ 10件目を表示しています。

表示件数 10件 表示順 調査元 ●昇順 ○降順 再表示

選択	調査元 公開先	要求区分	製品調査回 答状況	製品調査 回答状況詳細	回答拒否理由	回答拒否コメント	製品状況	公開指示区分	受付
<input type="checkbox"/>	カネヤマWEB調査	型番調査	回答遅延						CSPRB2011 1624280023

選択のチェックボックスにレを入れ
「型番/回答ファイル登録」ボタンをクリックします。

型番登録 型番/回答ファイル登録 回答(製品取込) 確認 訂正 コメント入力
コメント履歴確認 全件リスト出力 検索条件へ戻る

3.含有化学物質情報 調査回答の手順

製品調査受付 回答ファイル登録 (1/2)

メール受信/調査品確認→回答ファイル作成→製品回答

- 表示される下記の画面で、調査依頼の確認と製品回答を行います。

製品調査受付 型番/回答ファイル登録

当機能は、型番登録および回答ファイル登録を同時に行う機能です。
回答製品情報の回答ファイルを指定せずに回答を行うことは出来ません。
回答ファイルを指定しない場合、製品調査受付照会の「型番登録」ボタンにてメーカー型番を登録してください。

回答 依頼者情報表示 戻る

調査情報	
調査元	サブライマエリ調査 <small>*必須</small>
要求区分	型番調査 <small>*必須</small>
製品調査回答状況	回答確認 <small>*必須</small>
受付No	CSPHE20181222146330833
調査シート管理No	
顧客コード	000110 選択 FUJIFILM Healthcare Manufac (富士フイルムヘルスケアマニファ)
顧客型番	B039200045
顧客型番名称	Filter
要求書式	chemSHERPA-AI
成分分析法区分	
回答依頼日	20181222
回答期限	20190301
再調査指示	
調査事由	

調査情報

顧客から届いた依頼内容を表示します。
※調査依頼者を確認する場合は、
[依頼者情報表示]ボタンをクリックします。

回答製品情報

回答ファイル	ファイルの選択	ファイルが選..れていません <small>*必須</small>	ファイルの選択
システムコード		<small>*必須</small>	選択
自社品番		<small>*必須</small>	
版数			
製品シリーズコード		<small>*必須</small>	選択
自社品番名称(英語)			
自社品番名称(ローカル)			
メーカーコード		<small>*必須</small>	選択 FUJIFILM Techno Products Co (富士フイルムテクノプロダクツ株式会社)
メーカー型番			
回答書式			
公開先指定	※ 依頼元に限定 <input type="radio"/> 全公開		
添付ファイル1	ファイルの選択	ファイルが選..れていません	
添付ファイル2	ファイルの選択	ファイルが選..れていません	
添付ファイル3	ファイルの選択	ファイルが選..れていません	

回答製品情報

回答ファイルの登録・公開を行います。
また、任意で添付ファイルを登録することも可能です。

回答 依頼者情報表示 戻る

3.含有化学物質情報 調査回答の手順

製品調査受付 回答ファイル登録 (2/2)

メール受信/調査品確認→回答ファイル作成→製品回答

- ・回答ファイル (chemSHERPA-AI) を登録します。

①「ファイルの選択」をクリックし、chemSHERPAデータを指定、「ファイル読込」をクリックします。エクセルやPDFは不可。

⇒提出ファイルの内容から⑥⑦が自動で入力される。

②④⑤選択ボタンをクリックし、選択一覧より指定します。
初回のみ一覧から選択する。2回目以降は初回入力内容が保存されているので、操作は不要。

回答製品情報		
①	回答ファイル	ファイルの選択 <small>ファイルが選…れていません</small> *必須 ファイル読込
②	システムコード	<input type="text"/> *必須 選択
③	自社品番	<input type="text"/> *必須
	版数	<input type="text"/>
④	製品シリーズコード	<input type="text"/> *必須 選択
	自社品番名称(英語)	<input type="text"/>
	自社品番名称(ローカル)	<input type="text"/>
⑤	メーカーコード	<input type="text"/> *必須 選択 FUJIFILM Techno Products Co. 富士フィルム
⑥	メーカー型番	<input type="text"/>
⑦	回答書式	<input type="text"/>
⑧	公開先指定	<input checked="" type="radio"/> 依頼元に限定 <input type="radio"/> 全公開
⑨	添付ファイル1	ファイルの選択 <small>ファイルが選…れていません</small>
	添付ファイル2	ファイルの選択 <small>ファイルが選…れていません</small>
	添付ファイル3	ファイルの選択 <small>ファイルが選…れていません</small>
回答 依頼者情報表示 戻る		

③登録する回答ファイルに、該当する自社品番（自社内の管理番号）を入力します。自社品番がない場合、顧客型番を入力します。

⑥⑦回答ファイルから自動入力されます。（入力不要）

⑧公開先指定：「依頼元に限定」を選択します。

⑨添付ファイルの登録（任意）
参照ボタンを押し、不使用証明書を指定します。
例）非含有証明書、不使用証明書など
依頼元から指定があった場合、提出してください。

3 .chemSHERPA登録手順

完了確認

メール受信/調査品確認→回答ファイル作成→製品回答

調査依頼に対する回答は完了です。弊社へ製品情報が送信されます。

ProChemist Menu Help Contact US Logout

案内画面

Menuボタンをクリックし、案内画面を表示します。

■製品調査依頼業務

調査待ち	948	調査中	1	回答遅れ	669	回答済み	106
JAMP	0	JAMP	0	JAMP	0	JAMP	0
サプライヤWEB	0	サプライヤWEB	1	サプライヤWEB	660	サプライヤWEB	99
調査票出力要	14	個別調査	0	個別調査	15	個別調査	4
メール調査	0	メール調査	0	メール調査	0	メール調査	1
調査指示要	917	社内調査	0	社内調査	4	社内調査	2

「製品未回答」に件数が残っている状態では、まだ弊社にデータが送信されていません。
※登録時刻が遅い場合は、データ送信が翌日になることがあります。

受付照会
製品集計
・構成情報登録
・構成情報登録結果
・構成情報登録・変更
・製品集計
・製品登録
・製品登録結果
製品情報
・製品情報照会
・製品情報照会(部品指定)
・製品取込
・製品一括取込
・製品一括取込結果
含有情報管理

■製品公開-回答業務

承認依頼	0	承認済	51	公開完了	0
承認依頼中	0	JAMP	0	JAMP	0
承認遅れ	0	社外	33		
		社内	2		
		非公開	16		

■製品調査回答業務




製品未回答	10	製品回答済	24	製品未回答	6	製品回答済	18
未回答	0	回答済	22	未回答	0	回答済	18
回答遅延	10	取消済	2	回答遅延	6	取消済	0



Appendix

ProChemist/AS加入申込書 ご提出の際の注意点

- ProChemist/ASへ加入希望の方は、下記Excelファイルに必要事項を記入し、弊社窓口（購買部門）にExcelファイルのまま送付してください。PDF化は不要です。
- 1社につき1IDをご提供しております。

名前	サイズ
 SLA_ITPFS-10-392.pdf	11 690
 ProChemistAS 申込書_無償利用限定用(富士フイルムグループ様).xls	199 680
 ProChemistAS約款（提供企業タイプ）R4.pdf	406 456

※既に弊社グループ会社とのお取引で、ProChemistに加入されている場合は、加入申込み書の再提出は不要です。
その際はログインIDをお知らせください。

Appendix

ProChemist/AS申込書 ご利用者情報の変更

ご利用者情報をご変更される場合は、以下3つの事を必ず実施してください。

- ① NECへ申込書の送付（前任者から連絡する）
- ② 弊社窓口（購買部門または品質保証部）へ申込書の送付
- ③ ProChemistユーザーマスタの更新

4. ProChemist/AS ご利用者情報（既にご利用中の場合は、現在のご利用者情報をご記入ください）

※下記 申込書抜粋

必須

- ◇新規でお申込みの場合は、ProChemist/AS約款[TPFS-11-683]の内容にご同意の上、ご記入ください。
- ◇既にご利用中の場合は、現在のご利用者情報をご記入ください。

申込書に最新情報を記載し、①NECおよび②弊社窓口へ、それぞれ送付してください。

願います。

富士フイルムシステム株式会社 各種化学物質調査に関するご相談と連絡事項
※無料利用限定用。有料サービスご利用の場合は別様式でのお申込が必要です。

<ご利用者情報（責任者）>

契約責任者情報の変更の場合、
①への連絡は「前任者」が実施する。

住所*	〒/Zip 108 - 8001 フリガナ トウキョウト ミナトク シバ 東京都港区芝五丁目7-1		
所属	営業部	TEL*	03-0000-0000
役職		FAX	03-0000-0000
氏名	日本語*	日電 太郎	# Japanese
	英語*	TAROU NICHIDEN	
メールアドレス*	t_nichiden@samplemail.com		

Appendix

ProChemist/AS申込書 ご利用者情報の変更

③ユーザーマスタの更新方法

貴社のProChemistにログイン後、ユーザーマスタを変更してください。

The screenshot shows the ProChemist web interface. On the left is a navigation menu with categories: マスタメンテ, 業務関連, 組織関連, and 取引先関連. Under 業務関連, the 'ユーザーマスタ' (User Master) link is highlighted with a green box. A green callout box with an arrow pointing to this link contains the text: ①業務メニュー「ユーザーマスタ」を選択します。 (Select the 'User Master' business menu).

On the right is the 'ユーザーマスタ検索条件' (User Master Search Conditions) screen. It has a header with 'ProChemist', 'Menu', 'Help', 'Contact US', and 'Logout'. Below the header is a section titled 'ユーザーマスタ検索条件' with a prompt '検索条件を指定してください。' (Please specify search conditions). The form includes fields for: 会社コード (Company Code) with a '選択' (Select) button, ユーザーコード (User Code), ユーザー名(英語) (User Name (English)), ユーザー名(ローカル) (User Name (Local)), 削除フラグ (Delete Flag) with a dropdown menu, and five '備考' (Remarks) fields. At the bottom, there are buttons for '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). A green callout box with an arrow pointing to the '検索' button contains the text: ②「ユーザーマスタ検索条件」画面にて「検索」ボタンを選択します。 (Select the 'Search' button on the 'User Master Search Conditions' screen).

ProChemist

Menu Help Contact US Logout

ユーザースタ照会

64件見つかりました。1 ~ 10件目を表示しています。

次へ 1~10件 ▼ 表示

表示件数 10件 ▼ 表示順 会社コード ▼ ●昇順 ○降順 再表示

選択	削除フラグ	会社コード	会社名(英語)	会社名(ローカル)	ユーザーCD	ユーザー名(英語)
----	-------	-------	---------	-----------	--------	-----------

「ユーザースタ照会」画面にて対象ユーザーを選択し、「訂正」ボタンをクリックします。

訂正 全件リスト出力 メール発信設定 検索条件へ戻る

Appendix

ProChemist/AS申込書 ご利用者情報の変更

③ユーザーマスタの更新方法

ProChemist Menu Help Contact US Logout

ユーザーマスタ登録

会社コード	AS0301
ユーザーCD	001
使用言語種別	JIP 日本語
メールアドレス	
部門コード	AS030
組織電話番号	
組織FAX番号	
部門名(英語)	
組織住所(英語)	
部門名(日本語)	
組織住所(日本語)	
部門名(中国語)	
組織住所(中国語)	
ユーザー名(英語)	Test Company AS03
ユーザー略称(英語)	
ユーザー名(日本語)	テストユーザー AS03
ユーザー略称(日本語)	
ユーザー名(中国語)	Test Company AS03
ユーザー略称(中国語)	
所属事業所コード	
事業所コード種別	

「ユーザーマスタ登録」画面にて
「ユーザー名」や「メールアドレス」の
既存情報を変更します。

「訂正」ボタンをクリックします。

登録

訂正

戻る

Appendix

ProChemist/AS 動作環境

本システムは、以下の環境にてご利用いただくことが可能です。

パソコンのOS

- ・ Windows 10、11

ブラウザ環境

- ・ Microsoft Edge Chromium版

上記以外のOS、ブラウザ環境は未対応となっております。
Google Chrome、Safariは対応していません。



お問い合わせ先

1. ProChemist/ASに関するお問い合わせ先

NEC ProChemist/ASお問い合わせ窓口

国内ヘルプデスク（日本語対応）

procas-helpjp@dmsig.jp.nec.com

海外ヘルプデスク（英語・中国語対応）

procas-helpgl@dmsig.jp.nec.com

***2022/9/1より窓口のメールアドレスが変更になりました。**

*お電話で確認する場合がございますので、電話番号の記載をお願いします。

2. 回答対象製品、chemSHERPA書式の内容について

富士フイルム 購買部門 または 関係会社まで直接お問い合わせください。



