

本資料の関係者以外への開示、配布を禁止します

chemSHERPAデータ作成支援ツール 説明資料【化学品】

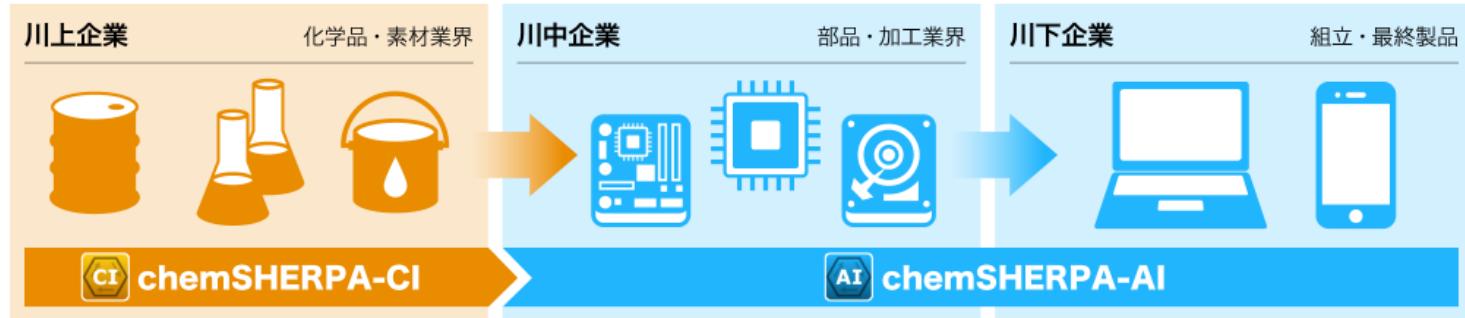
2025年9月
富士フイルム株式会社
ESG推進部
環境・品質マネジメント部

目次

chemSHERPAデータ作成支援ツール説明

1. chemSHERPAとは
2. 成形品データ作成支援ツール(chemSHERPA-CI)について
3. chemSHERPAの入手方法（化学品の場合）
4. chemSHERPA作成支援ツールの展開方法
5. chemSHERPA V2R1での変更点とお取引先さまへのお願ひについて
6. 化学品データ作成支援ツール入力手順
7. ツールの起動期限と動作環境について
8. お問い合わせ先

1. chemSHERPAとは



■ 製品含有化学物質の情報伝達共通スキーム

- ・製品に含有される化学物質情報を適切に管理し、拡大する規制に継続的に対応するため、サプライチェーンにおける製品含有化学物質の情報伝達を確実かつ効率的に実施することが可能
- ・chemSHERPAは、サプライチェーン全体で利用可能な情報伝達の仕組みを提供

■ 管理対象物質

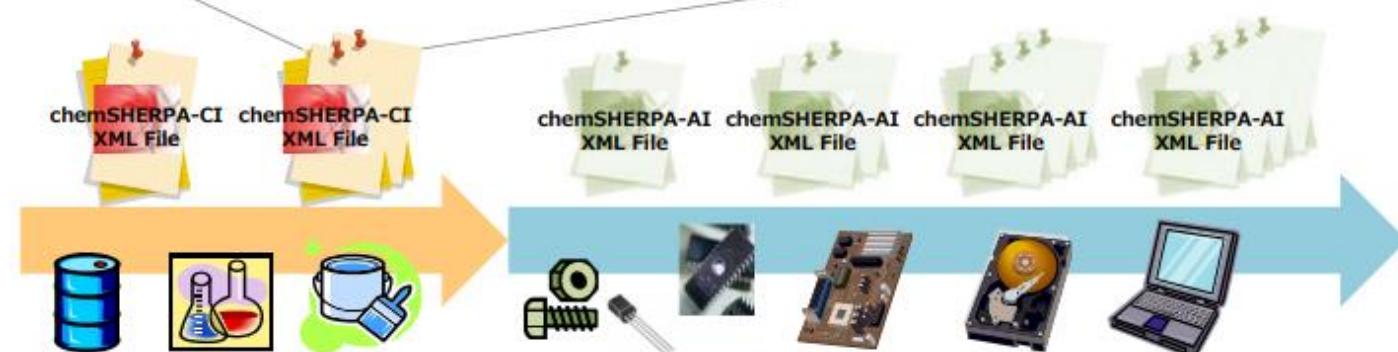
- ・製品含有化学物質に関する法規制/業界基準から管理対象基準を選定
- ・管理対象物質リストは、年2回改訂実施

*chemSHERPA事務局 (JAMP) 資料より

2. 化学品データ作成支援ツール(chemSHERPA-CI)について

- 化学品の製品含有化学物質情報は、含有される管理対象物質の成分情報とする。
- データフォーマットは、IEC62474のスキーマが採用され、成形品（-AI）のフォーマットと整合するようになっている。

	情報項目	対象	データフォーマット
1	基本情報	組織名・担当者名等	IEC62474
2	成分情報	管理対象物質	XMLスキーマを準用



*chemSHERPA事務局（JAMP）資料より

3. chemSHERPAの入手方法（化学品の場合）

所在地 | サイトマップ | サイトポリシー | |

①URL : <https://chemsherpa.net/tool>

chemSHERPA by JAMP[®]
アーティクルマネジメント推進協議会 (JAMP) が運営しています。

chemSHERPAについて データ作成支援（ツール等） 管理ガイドライン セミナー FAQ / お問い合わせ サービス事業者 / リンク集 CMPIについて JAMPとは 入会案内 変更手続き

HOME > データ作成支援（ツール等）

②データ作成支援（ツール等）を選択する。

データ作成支援（ツール等）

データ作成支援ツール（日）（英中版は「English/中文(部分)」に掲載）

公開日	ツール等
2025-08-08	chemSHERPA成形品データ(AI)作成支援ツール V2R1.02.0
2025-08-08	chemSHERPA化学品データ(CI)作成支援ツール V2R1.02.0

③「化学品用のデータ作成支援ツールとマニュアル一式」欄の「ダウンロード・ページへ」を押す。

成形品用のデータ(AI)作成支援ツールV2R1.02.0です。
(外部リストver2.12.00が組込まれています。)
及びマニュアル一式を同梱しています。

→ダウンロードページへ

成形品用のデータ(CI)作成支援ツールV2R1.02.0です。
(外部リストver2.12.00が組込まれています。)
及びマニュアル一式を同梱しています。

→ダウンロードページへ

3. chemSHERPAの入手方法（化学品の場合）

- ・みづほ情報総研は、必要があると認めるときは、利用者に対する事前の通知を行うことなく、いつでも本使用約款に規定する事項を変更し、または新たな事項を追加することができます。
- ・前項による本使用約款に規定する条件の変更後に、利用者が本ソフトウェアを継続するときは、利用者は変更または追加後の事項に同意したものとみなされます。

7. 期間および解約

- 本使用約款に基づくみづほ情報総研と利用者との間の本ソフトウェアに係る使用許諾の効力は、利用者が本ソフトウェアを使用したときに開始し、次の各項に掲げる事由が生じたときに終了するものとします。
- ・利用者が本ソフトウェアの使用を終了し、対象機器から本ソフトウェアを消去または削除したとき。
- ・利用者が本使用約款に規定する条件に違反したとき。
- ・利用者が本使用約款に規定する条件に違反したとき。

8. 個人情報の取り扱い

- ・個人情報については、一般社団法人産業環境管理協会の[個人情報保護方針](#)に基づき、取り扱うものとします。

□ 上記の使用規約に同意する。

担当者名
会社名
メールアドレス
メールアドレス (確認用)

会員区分 JAMP会員 一般
JAMP会員企業はこちら→[会員登録](#)

国/地域情報

その他を選択された場合は国/地域情報をご記入ください。

※ツール更新や重要な不具合等のお知らせをする場合がございますので、メールアドレスは正しくご記入ください。

ダウンロード

①チェックボックスをチェックする。

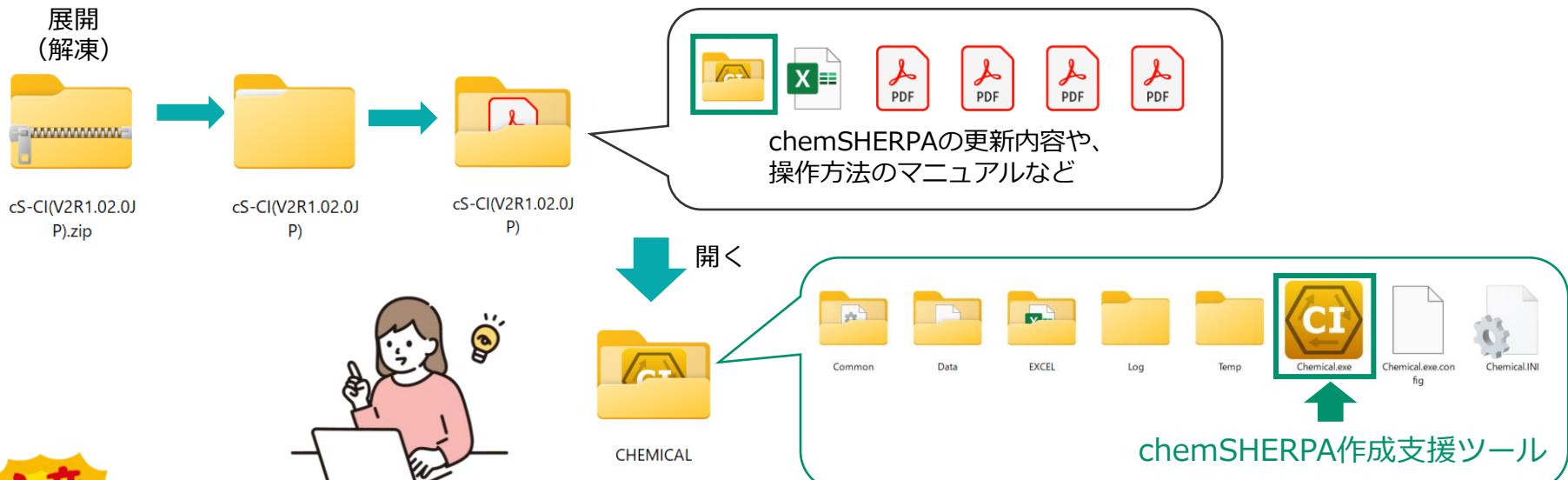
②担当者名・会社名・メールアドレスを記入する。

③会員区分を選択する。

④ダウンロードのボタンを押し、zipファイルをダウンロードする。

ページのトップに戻る↑

4. chemSHERPA作成支援ツールの展開方法



注意

- Chemical.exeファイルのショートカットをデスクトップに作成しないでください。起動しないことがあります。
- ネットワークの共有フォルダ等にツールを保存すると起動できません。
- ツールを起動するには予めMicrosoft.Net.Framework Full版がインストールされている必要があります。MicrosoftのHPから無料ダウンロードが可能です。

5. chemSHERPA V2R1での変更点とお取引先さまへのお願いについて

- 2024/9月公開のchemSHERPA新バージョン(V2R1)で大幅な変更があり、入力方法もこれまでと変わります。
- 説明資料がJAMP(※)から公開されているのでご確認ください。

[chemSHERPA説明資料 – chemSHERPA by JAMP](#)

<https://chemsherpa.net/aboutchemsherpa/description>

chemSHERPA_V2R1概要説明書_v1.0.pptx

以下の変更点が説明されています。

- (2) 全成分情報の伝達
- (4) 管理対象候補物質の管理基準化

※アーティクルマネジメント推進協議会 (JAMP : Joint Article Management Promotion-consortium)

5. chemSHERPA V2R1での変更点とお取引先さまへのお願いについて

chemSHERPA V2R1での変更点

(2) 全成分(FMD^{*1}) 情報の伝達

- 全成分情報の伝達については、従来も任意報告ができましたが、2024年9月から、全成分(FMD)をオプション選択の上、依頼と報告ができるようになりました。

*1 FMD(Full Material Declaration)：自動車業界の顧客からの全成分開示要求などの特別な理由*2に対応するため追加される機能です。

*2 お取引先さまと弊社で合意されていることが前提となります。

図.chemSHERPA-CI作成ツール 基本情報入力画面

chemSHERPA-CI (作成支援) ツール 基本情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-CI-V2R1.02.0

ファイル 会社情報 言語(Language) ツール ■ 基本情報 画面

発行者・承認者情報

整理番号	*	伝達事項
作成日	*	<input checked="" type="checkbox"/> 成分情報
承認日	*	<input type="checkbox"/> 全成分(FMD)
項目	英語	日本語
会社名	*	
担当者名	*	
コメント		
承認者名	*	
管理対象候補物質の報告		
製品・部品情報		<input checked="" type="checkbox"/> 製品情報 <input checked="" type="checkbox"/> 管理情報

依頼者情報 依頼者情報の有/無

整理番号	*	伝達事項
依頼日	*	<input checked="" type="checkbox"/> 成分情報
回答期限		<input type="checkbox"/> 全成分(FMD)
項目	英語	日本語
会社名	*	
依頼者名	*	
依頼者コメント		

する しない

作成済データ引用 削除 行追加

・ 伝達事項に全成分 (FMD) が追加

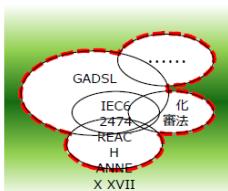
5. chemSHERPA V2R1での変更点とお取引先さまへのお願いについて

chemSHERPA V2R1での変更点

(4) 管理対象候補物質の管理基準化

- 管理対象候補物質 : chemSHERPA管理対象基準のうち法規制に掛かる基準 (現在LR01からLR09) において、草案段階の化学物質が当該基準に追加される以前に、サプライチェーン上の必要な範囲で含有情報の調査を任意で行うことが推奨される化学物質です。JAMP会員からの申請に基づきJAMPが選定したものです。
- 従来はありませんでしたが、2024年9月から報告ができるようになりました。

ID	対象とする法規制及び業界基準
LR01	日本化審法 第一種特定化学物質
LR02	米国 有害物質規制法 (Toxic Substances Control Act : TSCA) 使用禁止または制限の対象物質 (第6条)
LR03	EU ELV指令 2000/53/EC
LR04	EU RoHS指令 2011/65/EU Annex II
LR05	EU POPs規則 (EC) No 850/2004 Annex I
LR06	EU REACH規則 (EC) No 1907/2006 Candidate List of SVHC for Authorisation (認可対象候補物質) およびAnnex XIV (認可対象物質)
LR07	EU REACH規則 (EC) No 1907/2006 Annex XVII (制限対象物質)
LR08	EU 医療機器規則 (MDR) (EU) No 2017/745 Annex I 10.4.1.(a)および10.4.1.(b)
LR09	China RoHS (中国)電器電子产品有害物质限制使用管理办法
IC01	Global Automotive Declarable Substance List (GADSL)
IC02	IEC 62474 DB Declarable substance groups and declarable substances
CD01	管理対象候補物質



管理対象基準に該当する
化学物質の全体（和集合）を
管理対象物質と呼びます

出典 : JAMP事務局

物質リストへ追加するための仕様を追加
(ツールV2R1.02.0時点では管理対象候補物質の追加は無し)

5. chemSHERPA V2R1での変更点とお取引先さまへのお願いについて

chemSHERPA V2R1に関する弊社方針は下表の通りです。
ご対応の程、よろしくお願いします。

V2R1による対応	弊社からのお願い
chemSHERPA出力形式	V2R1形式で出力してください。 最新のツール(V2R1)を使用し、V2形式で作成済みのchemSHERPAデータをV2R1変換するだけでなく、新規に追加された管理対象物質に漏れがないことをご確認した上でデータ作成をお願いします。
成分情報の伝達	従来通りの「成分情報」とします。但し、「全成分(FMD)」が必要な場合は弊社の関連部門から依頼させていただきます。
管理対象候補物質の伝達	必要な場合は弊社の関連部門から依頼させていただきます。

6. 化学品データ作成支援ツール入力手順

～化学品データ作成支援ツールに「基本情報」「成分情報」を入力し「chemSHERPA-CIを出力」する手順の説明です～

6-1. 「発行者と承認者情報」入力手順

chemSHERPA-CI (作成支援) ツール 基本情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-CI-V2R1.02.0

ファイル 会社情報 言語(Language) ツール ■ 基本情報 ■ 発行者・承認者情報

依頼者情報

整理番号 *	伝達事項	整理番号 *	伝達事項
作成日 *	<input checked="" type="checkbox"/> 成分情報	依頼日 *	<input checked="" type="checkbox"/> 成分情報
承認日 *	<input type="checkbox"/> 全成分(FMD)	回答期限	<input type="checkbox"/> 全成分(FMD)

会社情報を画面上のバーよりプルダウンして選択する。

項目	英語	日本語
会社名 *		
担当者名 *		
コメント		
承認者名 *		

管理対象候補物質の報告 する しない 管理対象候補物質の報告 する しない

製品・部品情報 製品情報 管理情報 作成済データ引用 削除 行追加

全選択 成分

	製品名 ▲	製品名 (ローカル) ▲	製品品番 ▲	メーカー名 ▲	シリーズ品名 ▲	発行日 ▲	改訂日 ▲	改訂履歴 ▲	管理対象物質の含有有無
1	<input type="checkbox"/> 表示		*			<yyyy-mm-dd>	*		
2	<input type="checkbox"/> 表示								
3	<input type="checkbox"/> 表示								
4	<input type="checkbox"/> 表示								
5	<input type="checkbox"/> 表示								

ctrl+マウススクロールで拡大縮小
製品・部品情報の明細横△マボタンでソート

エラーチェック 一時保存 出力(依頼) 出力(承認)

6-1. 「発行者と承認者情報」入力手順

chemSHERPA-CI (作成支援) ツール 発行者・承認者情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-CI-V2R1.02.0

《発行者情報》 ひな形から展開 ひな形として登録 OK ※必須は英語のみ

項目	英語	日本語
機関ID		
会社ID		
会社名	＊	
部署名	＊	
役職	＊	
担当者名	＊	
e-mailアドレス	＊	
電話番号	＊	
内線番号		
郵便番号		
国または地域		
都道府県		
市町村		
番地		

《承認者情報》 ひな形から展開 ひな形として登録

項目	英語	日本語
部署名	＊	
役職	＊	
承認者名	＊	
e-mailアドレス	＊	
電話番号	＊	
内線番号		
郵便番号		
国または地域		
都道府県		
市町村		
番地		

発行者情報を入力します。
英語欄の入力が必須で、日本語欄の入力は任意です。

承認者情報を入力します。
chemSHERPAでは入力必須です。

※商社の方は、発行者・承認者情報を必ず
自社情報に変更してください。

6-2. 「基本情報入力」手順

①整理番号・作成日を入力する。

②伝達情報で、成分情報か全成分(FMD)を選択する。

③管理対象候補物質の報告の「する」か「しない」にチェックを入れる。

④製品名・製品品番・メーカー名などを記入する。
※製品名は半角英数字で入力する。
※※製品品番には「製品の供給者として定める製品品番」を入力する。
定めていない場合は、「顧客型番」(ProChemistで確認)を入力する。

⑤成分情報を入力する製品のチェックボックスを入れる。

⑥成分情報の表示を押し、成分情報を入力する。

6-3. chemSHERPA-CI 「製品品番」の記入に関してのお願い

- 製品品番には、chemSHERPAの入力のルールに即して、製品をユニークに特定する「製品の供給者として定める製品品番」を入力してください。
- 製品品番を定めていない場合は、「顧客型番」を入力してください。
「顧客型番」は、ProChemistの製品調査受付照会の画面で確認してください。

⚠ 製品品番が重複するchemSHERPA-CIを、ProChemistに回答登録された場合は、それら全てが最後に回答登録した同じchemSHERPA-CIに上書きされてしまいます。その場合は、再登録が必要になりますのでご注意ください。

ProChemist 製品調査受付照会の画面（調査部品確認）



選択	整理番号	調査元 公開先	要求区分	製品調査回 答状況	製 回答	顧客型番	顧客型番名称 (英語)	顧客型番名称 (ローラル)
<input type="checkbox"/>		サプライヤWEB調査	型番調査	未回答		100E 00001	100E 00001	
<input type="checkbox"/>		サプライヤWEB調査	型番調査	未回答		200E 00001	200ES00001	EX12345
<input type="checkbox"/>		サプライヤWEB調査	型番調査	未回答		300W 00001	300WR00001	海001-12345

chemSHERPA基本情報画面（chemSHERPA-CI作成）



選択	成分	製品名	△	製品名 (ローカル)	△	製品品番	△	メーカー名	△	シリーズ品名	△	発行日	△	改訂日
1	<input type="checkbox"/>	表示				100E 00001						<yyyy-mm-dd>		<yyyy-mm-dd>

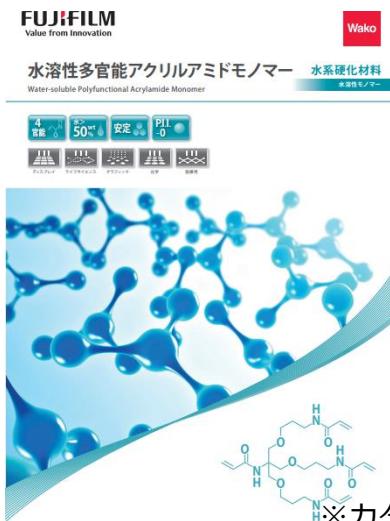
6-3. chemSHERPA-CI 「製品品番」の記入に関してのお願い

- 間違い例：「製品品番」には、「-」ハイフンや「スペース」空欄を記入しないでください。

全選択	成分	製品情報				
		製品名	△	製品名(ローカル)	△	△
		△	△	△	△	△
1	<input type="checkbox"/> 表示	Acrylamide Monomer				
2	<input type="checkbox"/> 表示					

「-」や「スペース」は入力しない。

- 正しい入力例：「製品品番」あるいは「顧客型番」として、カタログに記載するユニークな製品型番



製品を1つに特定する詳細な製品型番
例) FOM03006

全選択	成分	製品情報				
		製品名	△	製品名(ローカル)	△	△
		△	△	△	△	△
1	<input type="checkbox"/> 表示	Acrylamide Monomer				
2	<input type="checkbox"/> 表示					

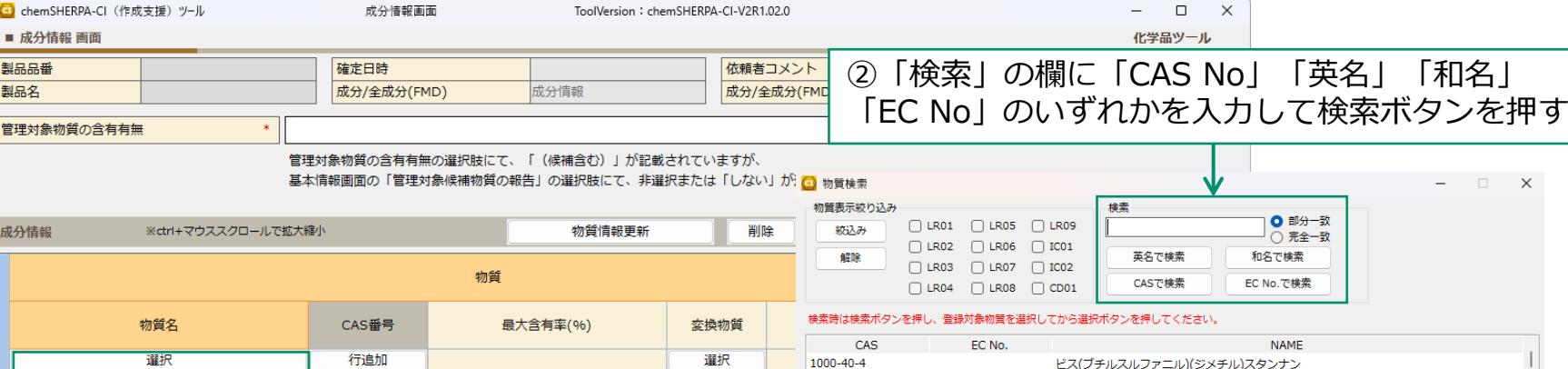
複数の製品群を示すシリーズ型番は不可
例) FOM-03006

6-4. 「成分情報入力」手順

①物質名を入力したい場所にカーソルを合わせ、「選択」をクリックする。

②「検索」の欄に「CAS No」「英名」「和名」「EC No」のいずれかを入力して検索ボタンを押す。

③物質リストに対象の化学物質が表示されたら「選択」を押す。



The screenshot shows the chemSHERPA-Cl software interface. The main window displays a table of substances with columns for Name, CAS, Max Content, and Transformation. A green box highlights the '選択' (Select) button in the transformation column. A green arrow points from this button to the text '①物質名を入力したい場所にカーソルを合わせ、「選択」をクリックする。' (Click the 'Select' button when the cursor is over the input field for the substance name). Another green box highlights the search bar in the top right, and a green arrow points from it to the text '②「検索」の欄に「CAS No」「英名」「和名」「EC No」のいずれかを入力して検索ボタンを押す。' (Enter one of 'CAS No', 'English Name', 'Japanese Name', or 'EC No' in the search bar and click the search button). A third green box highlights the '選択' button in the bottom right of the search results table, with a green arrow pointing to the text '③物質リストに対象の化学物質が表示されたら「選択」を押す。' (Click the 'Select' button when the target chemical substance is displayed in the list).

6-4. 「成分情報入力」手順

詳細手順は、
chemSHERPA_V2R1概要説明書_4.pptxをご覧ください。

6-5. 「エラーチェック+出力」手順

chemSHERPA-CI (作成支援) ツール 基本情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-CI-V2R1.02.0

ファイル 会社情報 言語(Language) ツール ■ 基本情報 画面

発行者・承認者情報

承認画面

入力内容を承認し、chemSHERPAデータを出力しますか？

承認者名(英) : Y
承認者名(ローラル) :

■「責任ある情報伝達」

「責任ある情報伝達」とは、「chemSHERPA製品含有化学物質情報の利用ルール」に則り、供給者からの情報や自社の知見や実績、科学的の知見等に基づいて、可能な限りの努力によって作成した製品含有化学物質情報を、組織が定めた手続きに従って製品含有化学物質管理の責任者が承認した上で、伝達することです。

■ 免責事項

データ作成支援ツールが提供する情報や、データ作成支援ツールによって作成されるデータについては、chemSHERPAの運営組織は一切責任を持ちません。

提供する情報の内容の一切の

③「承認／出力」を押す。

①全ての入力が完了したらエラーチェックし、エラーがなければ一時保存をする。
※一時保存ファイルはProChemistに登録できません。

②承認者が確認し「出力（承認）」を押す。

依頼者情報

依頼者情報の有/無

整理番号
依頼日
回答期限

伝達事項
成分情報
全成分(FMD)

日本語 英語 日本語

項目 会社名 依頼者名 依頼者コメント

○しない

管理対象候補物質の報告 する しない

作成済データ引用 削除 行追加

製品情報

シリ

△

④ V2ex形式で出力 ⑤ V2形式で出力

□ EXCELを同時に出力する

承認／出力 キャンセル

ctrl+マウススクロールで拡大縮小
製品・部品情報の明細横△ボタンでソート

エラーチェック 一時保存 出力（依頼） 出力（承認）

7. ツールの起動期限と動作環境について

7-1. ツールの起動期限について

chemSHERPAでは、管理対象物質リストが更新された際は、ツールに組み込んで配布することとしています（年2回）。管理対象物質リストは、定期的に更新している為、物質リスト更新時は、ツールを改めてダウンロードしてお使いください。

7-2. ツールの動作環境について

動作環境	
分類	バージョン
OS	Microsoft Windows 10 (64bit)、11(64bit) ※
画面解像度	1280x720 以上
Windows フォントサイズ	小、中（推奨環境:小）
Microsoft .Net Framework Full 版	4.8 以上
Microsoft Excel	2016 以降

※本ツールはローカル PC 上でのみ動作検証しており、OneDrive やネットワーク上に配置して動作することは保証されません。

8. お問い合わせ先

富士フイルムビジネスエキスパート株式会社
環境管理グループ 問い合わせ窓口

Email : FF_Green_Procurement@fujifilm.com

JAMPヘルプデスク

<https://chemsherpa.net/help>

お問い合わせフォームに必要事項を入力してください。

The image shows two screenshots of the chemSHERPA by JAMP website. The top screenshot is the 'FAQ' (お問い合わせ) page, featuring a navigation bar with links for 'FAQ / お問い合わせ' (FAQ), 'セミナー' (Seminar), 'FAQ / お問い合わせ' (FAQ), 'サービス事業者 / リンク集' (Service Provider / Link Collection), 'JAMPとは' (What is JAMP), and '入会案内 / 入会手続き' (Membership Information / Application Procedure). The bottom screenshot is the 'Help Desk' page, which includes a '利用規約' (Terms of Use) section with a scrollable list of terms, a '会社名' (Company Name) input field, and a note about membership application fees.

FUJIFILM
Value from Innovation